

**KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimas į Kauno r. Vilkijos gimnaziją (toliau gimnazija) organizuojamas vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d sprendimu Nr. TS- 493 (2020 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. TS-20 redakcija) „Dėl mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.
2. Kauno r. Vilkijos gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo Reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS**

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina gimnazijos direktorius įsakymu.
4. Komisija sudaryta iš 5 narių (pirmininkas, sekretorius, 3 nariai).
5. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

6. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. svarsto priėmimo į gimnaziją prašymus;
 - 6.2. paskirsto mokinius į klases pagal gimnazijos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;
 - 6.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal gimnazijos nustatytus principus, kurie sudaro galimybės objektyviai paskirstyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius į klases;
 - 6.4. sudaro ir skelbia priimtųjų mokinių sąrašus pagal gimnazijos priimtą viešinimo tvarką.
 - 6.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis.

- 6.6. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų priėmimo į gimnaziją klausimais;
- 6.7. bendradarbiauja su gimnazijos savivaldos institucijomis (Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, mokinių savivalda);
- 6.8. teikia gimnazijos direktoriui rekomendacijas dėl atskirų klasių komplektavimo;
7. Komisija turi teisę:
 - 7.1. rekomenduoti gimnazijos direktoriui priimti (nepriimti) mokinius į gimnaziją;
 - 7.2. į posėdžius ar pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;
 - 7.3. savo darbą organizuoja vadovaujantis šiuo reglamentu bei Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu;
 - 7.4. komisija yra atsakinga gimnazijos direktoriui.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Komisija dirba visus mokslo metus.
9. Komisijos veikos forma yra susirinkimai.
10. Komisijos pirmininkas:
 - 10.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;
 - 10.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;
 - 10.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į gimnaziją klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;
 - 10.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti;
 - 10.5. kviečia susirinkimus ir jiems pirmininkauja.
11. Komisijos susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta susirinkime dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
12. Svarstant konkretaus vaiko priėmimo (nepriėmimo) į gimnaziją klausimą į komisijos susirinkimus ar pasitarimą gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar vaikas.
13. Komisijos pirmininko sprendimų posėdyje gali dalyvauti ir kiti kviestiniai asmenys.
14. Komisijos priimti sprendimai skelbiami interneto svetainėje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie komisijos priimtus sprendimus informuojami el. paštu ir/ar telefonu.
15. Komisijos susirinkimų protokolai ir asmenų pateikti dokumentai saugomi gimnazijos raštinėje.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES

16. Į gimnaziją mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje bei lankantys Vilkijos lopšelio – darželio „Daigelis“ priešmokyklinę grupę.

16.1. Pradinio ugdymo programos pirmos klasės komplektuojamos atsižvelgiant į:

16.1.1. prašymo padavimo datą,

16.1.2. gimnazijoje besimokančius brolius ir seseris,

16.1.3. mergaičių ir berniukų skaičių klasėje,

16.1.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių.

16.2. Penktos klasės (pagal pagrindinio ugdymo programą) komplektuojamos Vilkijos gimnazijos ketvirtos klasės pagrindu.

16.3. Naujai atvykusieji mokiniai į klases skirstomi:

16.3.1. mokinių skaičių klasėse,

16.3.2. mergaičių ir berniukų skaičių klasėse,

16.3.3. atsižvelgiant į tėvų (globėjų) pareikštą argumentuotą pageidavimą.

16.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai (pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas) į klases paskirstomi tolygiai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

18. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį reglamentą atlikdami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
