

PATVIRTINTA
Kauno r. Vilkijos gimnazijos direktoriaus
2017 m rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-192
(Pakeitimas 2019-09-02 Įsakymas Nr. V-211
Pakeitimas 2021-02-10 Įsakymas Nr. V-18)

KAUNO R. VILKIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Vilkijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

3. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
4. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
5. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
6. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
7. Apibendrinti, susumuoti atskirų mokymosi laikotarpių (baigus I ir II pusmečius, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas rezultatus.
8. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:
vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
10. Vertinimo principai:
tikslingumas (vertinimo metodai atitinka ugdymosi turinį).

atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (įsi)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrųjų programų mokinių pasiekimų aprašais).

informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti; informacija sistemingai kaupiama ir fiksuojama mokytojo pasirinktu būdu).

aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams ir tėvams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

Formuojamasis ugdomasis vertinimas - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

11. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

12. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio ugdymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas (sudėtinis įvairių mokinio veiklų – namų darbų, papildomų užduočių, projektinių darbų, kt. pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu). Mokytojas numato vertinimo ir įsivertinimo kriterijus ir juos aptaria su mokiniais.

13. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, mokslo metus, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo I dalies ir II dalies programas, vidurinio ugdymo programą.

14. Vertinimo formos:

kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį, didesnės apimties temą, skyrių. Per dieną skiriamas tik 1 kontrolinis darbas. Dalyko mokytojas kontrolinio darbo laiką registruoja mėnesio kontrolinių ir savarankiškų darbų tvarkaraštyje. Kontroliniai darbai planuojami iš anksto, mokinius informuojant ne vėliau nei prieš 1 savaitę Sudarant kontrolinio darbo užduotis, rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių-prie sunkesnių užduočių. Kontrolinis darbas ištaisomas ir įvertinamas per savaitę.

apklausa raštu – 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa raštu planuojamos iš anksto, mokinius informuojant prieš 1-2 pamokas (būtina pažymėti e.dienyne – „testas“, „atsiskaitymas“).

apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

savarankiškas darbas gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, galima naudotis visa informacija (literatūra, žinynais, vadovėliais ir pan.). Darbas vertinamas mokytojo pasirinkta forma (pažymys ar kaupiamasis).

skirti namų darbai turi būti patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuviniai, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimai poroje, grupėje ir kt.)

15. Mokytojas vertinimą planuoja pagal Bendrųjų programų keliamus reikalavimus ir tikslus, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir poreikius, vertinimas aptiriamas mokytojų dalykininkų grupėse, derinant planus, bei metodinėje taryboje.

16. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė pradiniam ugdyme:

| Pasiekimų lygis | Įvertinimas įrašu |
|-----------------|------------------------------------|
| Aukštesnysis | Padarė pažangą (žymima „p. p.“) |
| Pagrindinis | |
| Patenkinamas | |
| Nepatenkinamas | Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“) |

17. Taikoma vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

| Pasiekimų | Įvertinimas | Trumpas | |
|----------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| Aukštesnysis | 10 (dešimt) | Įskaityta | Puikiai |
| | 9 (devyni) | | Labai gerai |
| Pagrindinis | 8 (aštuoni) | | Gerai |
| | 7 (septyni) | | Pakankamai gerai |
| | 6 (šeši) | | Vidutiniškai |
| Patenkinamas | 5 (penki) | | Patenkinamai |
| | 4 (keturi) | Pakankamai | |
| Nepatenkinamas | 3 (trys) | Neįskaityta | Nepatenkinamai |
| | 2 (du) | | Blogai |
| | 1 (vienas) | | Labai blogai; Užduotis neatlikta |

Dorinio ugdymo (tikybos, etikos), žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

Kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu;

Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“;

Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu;

18. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

19. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Kauno r. švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

20. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:
- Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;
 - 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.
21. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.
22. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:
- kai per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;
 - 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;
 - 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;
 - 4–5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;
23. Atsiskaitomųjų užduočių – testų, kontrolinių darbų, savarankiškų darbų ir kt. gauti įvertinimai į e – dienyną įrašomi per 5 darbo dienas (*Pakeitimas 2021-02-10 Įsakymas Nr. V-18*);
- 23.1. Mokinys gali per pusmetį išsitaisyti vieną (mokytojo sprendimu - bent vieną) mokomojo dalyko nepageidaujamą įvertinimą. Dėl užduoties ir atsiskaitymo terminų susitaria su mokytoju per mėnesį nuo gauto ir į e-dienyną įrašyto įvertinimo. Naujai atliktos užduoties įvertinimas įrašomas vietoj nepagedaujamo įvertinimo. Įvertinimo ištaisymas fiksuojamas komentare;
- 23.2. Mokinys, atsiskaitęs už visas užduotis, bent kartą pusmečio eigoje gali pasitikrinti dalyko temą, už kurią buvo gautas nepageidaujamas įvertinimas ir iš šios temos gauti papildomą užduotį ir papildomą įvertinimą. Papildomos užduoties įvertinimas įrašomas į artimiausią pamoką;
24. Raštu atliekamų diagnostinių užduočių – testų, kontrolinių darbų, savarankiškų darbų ir kt. įvertinimai į e – dienyną įrašomi per 5 darbo dienas;
25. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo po atvykimo į gimnaziją atsiskaityti už kontrolinį darbą per savaitę ar kitą su mokytoju suderintą laiką. Jei mokinys neatvyko į kontrolinį darbą ir neatsiskaito už jį be pateisinamos priežasties kontrolinis darbas įvertinamas 1 (užduotis neatlikta) (*Pakeitimas 2019-09-02 Įsakymas Nr. V-211*)
26. Už atsiskaitytą kontrolinį darbą įvertinimas rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;
27. Kontrolinis darbas perrašomas, jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami (1-3). Mokytojas sutartu laiku konsultuoja mokinius, tariasi su mokiniais ir numato pakartotinio kontrolinio darbo datą;
28. Kontrolinio darbo rezultatai analizuojami ir tai fiksuojama e – dienyne darant įrašą;
29. Jei nepatenkinamai (1-3) įvertinami du kontroliniai darbai ar kitos diagnostinės užduotys iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus numato dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;
30. Praleistos, ir/ar vėliau atliktos diagnostinės užduoties įvertinimas įrašomas tą dieną, kai mokinys atsiskaitė, pastaboje įrašant už ką gautas pažymys;

31. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“, numatomas laikas užduotims atlikti.

32. Pusmečių / metinių vedimas, kai yra nepatenkinamas įvertinimas:

| I pusmetis | II pusmetis | Metinis | Papildomų darbų pažymys laikomas metiniu pažymiu | Vertinimas turintiems nepatenkinamą įvertinimą/neatestuotiems mokiniams | Metinis įvertinimas |
|------------------|------------------|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | 4 | 4 | Atsiskaičius už I pusmetį papildomo darbo įvertinimas yra I pusmečio įvertinimas | – | I-o pusmečio ir II pusmečio vidurkis |
| 4 | 3 | 4 | – | – | I-o pusmečio ir II pusmečio vidurkis |
| Neįskaityta | Įskaityta | Įskaityta | – | – | – |
| Įskaityta | Neįskaityta | Įskaityta | – | – | – |
| Neįskaityta 3 | Neįskaityta 3 | Žiūrėti į 4, 5 ir 6 stulpelius. | Neatsiskaičius už I pusmetį iki II pusmečio pabaigos skiriamas papildomas darbas | Įskaita po papildomų darbų. | Papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu |

33. Pradinio ugdymo programos pabaigoje, kaip ir pusmečių pabaigoje, mokinių pasiekimai ir padaryta pažanga vertinami, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų požymius ir įrašomi e – dienyne: mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

34. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

35. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

36. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniams dalyko pusmečio rezultatas išvedamas iš visų gautų pažymių per pusmetį skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę ((pvz.:, jei vidurkis 7,5, vedame 8). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

37. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu parengia atsiskaitymo už I pusmetį programą, aptaria atsiskaitymo datas.

38. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

39. Mokymosi pasiekimai fiksuojami e–dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko signalinius, pusmečių bei metinius mokymosi pasiekimus.

40. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

41. Mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių pokalbių metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus mokinio asmeninės pažangos siekiui.

42. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokytojai ir pasiūlymus teikia gimnazijos direktoriui.

43. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

44. Pradinio ugdymo pakopoje besimokantiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams) informacija pažangą teikiama e – dienyne trumpais komentarais, o atlikus diagnostinę užduotį – trumpais komentarais (lygiai nenurodomi) ar nurodomas surinktų tašų skaičius.

45. Informacija apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus teikiama Vaiko gerovės komisijai ne rečiau kaip du kartus per metus.

DALYVIAI IR OBJEKTAI

46. Vertinimo dalyviai:

mokiniai – dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi;

mokytojai – planuoja, atlieka, fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą;

mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) – gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi;

mokykla – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, savalaikę ir tikslingą vertinimo informacijos sklaidą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Mokinių individualios pažangos stebėseną vykdoma vadovaujantis Kauno r. Vilkijos gimnazijos mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašu patvirtinti 2017-09-15 įsakymu Nr. 191.
 48. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 49. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 50. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 51. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
 52. Su Aprašu mokinius supažindina klasės auklėtojas ir dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje ar mokiniui naujai atvykus mokytis.
 53. Su Aprašu klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.
 54. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
 55. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje
 56. Aprašas keičiamas direktoriaus įsakymu.
-